МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет традиционных художественных промыслов»
(РУТХП)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A4407644DA9BF9BB8313D5ADCE128C78
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАДИЦИОННЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ"
ректор Рыбникова Ольга Петровна
Действителен: с 11.06.2026 до 04.09.2027

Принято решением ученого совета
протокол от 31.08.2026 № 1
приказ от 01.09.2026
№ 02-02-90

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ О.П. Рыбникова
01.09.2026

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ ФИЛИАЛА РУТХП

Санкт-Петербург
2026

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); уставом ФГБОУ ВО «Российский университет традиционных художественных промыслов» (далее – РУТХП), иными локальными нормативными актами РУТХП и определяет правовой статус научного отдела – научно-исследовательского структурного подразделения филиала РУТХП (далее – Научный отдел филиала), его задачи и функции, порядок организации работы.

1.2. Научный отдел филиала (далее – Подразделение) является структурным подразделением конкретного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» (далее – РУТХП, университет).

1.3. Полное наименование подразделения – научный отдел филиала, сокращенное наименование подразделения – НОФ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.

1.5. Научный отдел филиала осуществляет свою деятельность в порядке, установленном настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами РУТХП.

1.6. Подразделение является самостоятельным структурным подразделением филиала университета.

1.7. В структуре Научного отдела филиала могут создаваться структурные единицы в установленном в РУТХП и филиале порядке.

1.8. Подразделение находится в непосредственном подчинении директора филиала и проректора по научной работе.

1.9. Руководство работой подразделения осуществляет начальник научного отдела филиала / заместитель директора филиала по научной работе.

1.10.Руководитель подразделения назначается на должность приказом директора филила по согласованию с проректором по научной работе.

1.11.Непосредственное руководство и контроль за работой Научного отдела филиала осуществляет директор филиала.

1.12.Научный отдел филиала в установленном в РУТХП порядке имеет и ведет интернет-страницу на официальном сайте (портале) филиала РУТХП.

1.13.Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ученым советом РУТХП и вводятся в действие приказом ректора РУТХП.

1.14.Научный отдел филиала в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед проректором по научной работе РУТХП, директором филиала, Ученым советом РУТХП.

## II. Основные положения

### 2. Цель, задачи и функции Подразделения

2.1. **Целями** Подразделения являются:

- развитие перспективных форм научно-практического сотрудничества в области традиционных художественных промыслов с предприятиями, музейным и бизнес-сообществом, образовательными учреждениями, организациями различных форм собственности в регионах России для решения научно-практических задач внедрения научных разработок в практику;

- организация научно-исследовательской деятельности филиала, направленной на решение практических задач сохранения и развития традиционных художественных промыслов России, а также системы непрерывного профессионального образования в данной области в регионально-исторических центрах традиционных художественных промыслов;

- участие в решении задач научно-методического и художественно-творческого развития филиала.

2.2. **Задачами** Подразделения являются:

- исследование и прорывное развитие видов традиционных художественных промыслов, которые существуют в конкретном регионально-историческом центре этого искусства – месте нахождения филиала, а также в области профессионального образования в традиционных художественных промыслах – по тем видам, по которым осуществляется обучение в филиале
- осуществление научной (научно-исследовательской), образовательной, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности в области тех видов традиционных художественных промыслов, которые существуют в конкретном регионально-историческом центре этого искусства – месте нахождения филиала, а также в области профессионального образования в традиционных художественных промыслах – по тем видам, по которым осуществляется обучение в филиале;
- изучение и обобщение отечественного научно-исследовательского опыта в традиционных художественных промыслах и профессиональном образовании в данной области;
- распространение результатов научных исследований, проводимых РУТХП;
- привлечение к работе Подразделения научно-педагогических и других работников филиала РУТХП;
- вовлечение обучающихся филиала РУТХП в научную (научно-исследовательскую) и иную деятельность Подразделения;
- использование результатов научных исследований и разработок Подразделения в образовательной деятельности РУТХП и содействие практическому применению этих результатов;

- организация совместной научно-исследовательской и иной деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;
- иные задачи, соответствующие направлениям деятельности Подразделения.

2.3. В соответствии с возложенными на него задачами Подразделение **осуществляет следующие функции**:

- составляет перспективные и годовые планы научно-исследовательской работы и тематики научно-исследовательских работ филиала;
- обеспечивает своевременное выполнение плана научно-исследовательской работы филиала;
- реализует научные мероприятия, предусмотренные в плане научно-исследовательской работы филиала;
- осуществляет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, разработки в традиционных художественных промыслах и профессиональном образовании в этой области;
- выполняет научные исследования и разработки, в том числе научно-технические услуги, экспертно-аналитические, консультационные, консалтинговые, проектные работы (услуги) для юридических и физических лиц в традиционных художественных промыслах и профессиональном образовании в этой области в регионе на основе гражданско-правовых договоров, в том числе государственных (муниципальных) контрактов, соглашений и договоров о предоставлении субсидии, гранта, гранта в форме субсидии, заключенных РУТХП;
- осуществляет подготовку к изданию научной литературы, в том числе содержащих результаты научной деятельности Подразделения;
- осуществляет экспертизу рукописей научных изданий, подготовленных сотрудниками филиала;
- организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов в традиционных художественных промыслах и профессиональном образовании в этой области;
- разрабатывает и реализует образовательные программы, в том числе совместно с образовательными (научно-образовательными) структурными подразделениями филиалов и РУТХП, в установленном в РУТХП порядке;
- организует и проводит как самостоятельно, так и совместно с другими структурными подразделениями РУТХП просветительские мероприятия в области традиционных художественных промыслов и профессионального образования в этой области;
- курирует деятельность Студенческого научного объединения филиала РУТХП;

- осуществляет иные виды деятельности и функции в соответствии с уставом и локальными нормативными актами РУТХП.

2.4. **Направления деятельности Подразделения определяются** его планом работы (разрабатывается и утверждается ежегодно), которые разрабатываются Подразделением, согласовываются и одобряются (утверждаются) в установленном Положением об организационной структуре РУТХП порядке.

2.5. **Подразделение взаимодействует** со всеми структурными подразделениями филиала и университета по вопросам, входящим в сферу компетенции, функционала и ответственности Подразделения.

## 3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Подразделения

3.1. Источниками финансирования деятельности Подразделения могут быть:

- средства на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг и выполнению работ (в случае прохождения конкурсных процедур и если тематическим планом научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований) предусмотрены темы, выполняемые Подразделением);
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности (научной (научно-исследовательской), экспертно-аналитической, консультационной, консалтинговой, проектной, образовательной);
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- субсидии и гранты органов государственной власти, органов местного самоуправления, российских организаций;
- средства иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом РУТХП.

3.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Подразделением могут выполняться работы (оказываться услуги) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (научно-исследовательской, образовательной, экспертной, аналитической, консультационной, консалтинговой).

3.3. Для обеспечения деятельности Подразделения филиал предоставляет в установленном в РУТХП порядке помещения, а также имущество (мебель, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Подразделения.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Подразделению имущества несет его руководитель.

## 4. Организация работы Подразделения

4.1. Структуру и штатное расписание Подразделения утверждает ректор РУТХП в установленном в РУТХП порядке на основании представления директора филиала.

4.2. Подразделение возглавляет заместитель директора по научной работе филиала РУТХП.

4.3. Руководитель Подразделения:

- обеспечивает соблюдение в деятельности Подразделения законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУТХП, выполнение решений органов управления РУТХП, приказов, распоряжений РУТХП и поручений руководства РУТХП, не допущение работниками Подразделения при исполнении своих трудовых обязанностей коррупционных правонарушений;
- определяет направления деятельности Подразделения;
- обеспечивает установление показателей (целевых, финансовых показателей, показателей результативности, индикаторов и пр.) деятельности Подразделения, планирование и привлечение проектов, работ (услуг), реализуемых Подразделением;
- обеспечивает надлежащее выполнение Подразделением его задач и функций, достижение установленных показателей (целевых, финансовых показателей, показателей результативности, индикаторов и пр.), выполнение запланированных проектов, работ (услуг);

4.3.1. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Подразделения:

- ✓ обеспечивает выполнение обязательств по заключенным РУТХП и филиалом гражданско-правовым договорам, в том числе государственным (муниципальным) контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Подразделения или с их участием, а также по соответствующим соглашениям или договорам о предоставлении субсидии, гранта, гранта в форме субсидии;
- ✓ обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
- ✓ вносит директору филиала / проректору по научной работе / ректору / уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Подразделения, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Подразделения, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Подразделения и наложении на них взысканий;
- ✓ определяет должностные обязанности работников Подразделения и представляет их должностные инструкции на утверждение в установленном в РУТХП порядке;
- ✓ обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Подразделением за выполненные работы (оказанные услуги);

✓ контролирует размещение и обновление информации на интернет-странице (сайте) Подразделения в рамках официального сайта (портала) филиала РУТХП;

✓ обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность информации и документов, образующихся в деятельности Подразделения, в установленном в РУТХП порядке;

✓ дает поручения работникам Подразделения в рамках выполнения задач и функций Подразделения;

✓ контролирует соблюдение работниками Подразделения законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУТХП, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, а также правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

- осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУТХП, настоящим Положением.

4.4.Руководитель Подразделения **имеет право**:

- требовать от работников Подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
- требовать соблюдения работниками Подразделения законодательства Российской Федерации, устава РУТХП, Правил внутреннего трудового распорядка РУТХП, а также правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений органов управления РУТХП, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов РУТХП, поручений руководства РУТХП;
- запрашивать у руководителей других структурных подразделений РУТХП материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций Подразделения.

4.5. Руководитель Подразделения в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий **несет ответственность** за:

- некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций Подразделения, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления РУТХП, приказов, распоряжений РУТХП и поручений руководства филиала и РУТХП;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключенным РУТХП гражданско-правовым договорам, в том числе государственным (муниципальным) контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Подразделения или с их участием, а также по соответствующим соглашениям или договорам о предоставлении субсидии, гранта, гранта в форме субсидии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- неэффективность выполняемой работы в соответствии с возложенными обязанностями и предоставленными полномочиями, работы Подразделения, превышение расходов, установленных лимитами

финансирования, предусмотренных для реализации мероприятий финансового плана Подразделения;

- причинение РУТХП материального ущерба;
- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- превышение предоставленных полномочий;
- недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления РУТХП сведений и документов, касающихся деятельности Подразделения;
- разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
- нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка РУТХП;
- непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Подразделении, включая необеспечение сохранности (утрату) документов, образующихся в деятельности Подразделения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами РУТХП.

4.6. Руководитель Подразделения ежегодно в порядке, установленном в РУТХП, представляет директору филиала / проректору по научной работе / ректору / уполномоченному должностному лицу отчет о результатах деятельности Подразделения за прошедший год.

## III. Заключительные положения

5.1. Настоящий локальный акт действует до принятия нового локального акта.

5.2. Настоящее Положение о научном отделе филиала утверждается на заседании Учёного совета РУТХП.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.